



Comune di Pozzuoli
Provincia di Napoli

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Gara per il servizio di stampa, recapito e
notifica di documenti, atti amministrativi e
tributari

INDICE

Parte prima – Condizioni generali

- Art. 1 – Oggetto del servizio
- Art. 2 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 3 – Durata dell'appalto
- Art. 4 – Ammontare dell'appalto
- Art. 5 – Invariabilità – Revisione dei corrispettivi
- Art. 6 – Estensione del servizio
- Art. 7 – Validità della graduatoria – Fallimento dell'appaltatore – Risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore – Morte del titolare
- Art. 8 – Cauzione definitiva
- Art. 9 – Responsabilità dell'appaltatore
- Art. 10 – Responsabile designato dall'appaltatore
- Art. 11 – Responsabile dell'esecuzione del contratto – Responsabili di settore
- Art. 12 – Cessione del contratto o del credito
- Art. 13 – Subappalto
- Art. 14 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria
- Art. 15 – Procedimento di contestazione dell'inadempimento e applicazione delle penali
- Art. 16 – Cause di forza maggiore o caso fortuito
- Art. 17 – Risoluzione del contratto
- Art. 18 – Esecuzione in danno
- Art. 19 – Cessione d'azienda e/o operazioni straordinarie d'impresa
- Art. 20 – Fatturazioni e pagamenti
- Art. 21 – Foro competente
- Art. 22 – Stipula del contratto e relative spese
- Art. 23 – Trattamento dei dati
- Art. 24 – Rinvio a norme di diritto vigente

Parte seconda – Condizioni speciali

- Art. 25 – Consistenza del servizio
- Art. 26 – Descrizione del servizio di stampa, recapito e notifica
- Art. 27 – Messi notificatori
- Art. 28 – Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 29 – Tempi di esecuzione del servizio
- Art. 30 – Autocertificazione
- Art. 31 – Eventuali modifiche tecniche

Parte terza – Base d'asta

- Art. 32 – Prezzi a base d'asta

Parte prima – Condizioni generali

Art. 1 - Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Pozzuoli, di seguito denominato "committente", del servizio di stampa, recapito e notifica di documenti, atti amministrativi e tributari.

Il recapito e la notifica devono essere effettuati direttamente dall'aggiudicatario all'interno dell'area da essa coperta ovvero a mezzo di Poste Italiane al di fuori dell'area coperta.

Per la consistenza quantitativa del servizio nel suo complesso e per l'individuazione delle tipologie delle prestazioni richieste per l'espletamento del servizio, si rimanda alla parte seconda del presente capitolato.

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto in questione viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il presente appalto ha durata triennale con decorrenza dalla data di consegna del servizio, salva la possibilità di un rinnovo espresso per un periodo massimo di ulteriori tre anni ai sensi della lettera b) del comma 5 dell'art. 57 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

L'esercizio del rinnovo potrà avvenire previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni di mercato.

Art. 4 – Ammontare dell'appalto

4.1. Importo

L'importo dell'appalto, riferito al periodo contrattuale come definito all'art. 3 che precede, è di € 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquantamila/00) oltre IVA.

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna il "committente" al raggiungimento complessivo presunto di cui sopra; spetta pertanto alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo complessivo di aggiudicazione, nei limiti del 20%, al fine di assicurare la prestazione, da parte dell'impresa aggiudicataria, dei servizi oggetto del presente appalto.

Entro il limite suddetto, l'aggiudicatario si impegna a fornire i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, costituiscono i prezzi contrattuali.

I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime. Al riguardo, si precisa che i prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di tutte le attività necessarie al corretto espletamento dei servizi affidati, di seguito esplicitate, nonché di ogni altro onere connesso all'esecuzione dell'appalto:

- servizio di stampa (i cui prezzi sono comprensivi dell'attività di composizione grafica, personalizzazione, trattamento dei prodotti, confezionamento della documentazione prodotta), come specificato all'art. 26.1 del presente capitolato;
- servizio di recapito (i cui prezzi sono comprensivi di tutte le attività necessarie alla consegna dei plichi contenenti i documenti stampati all'interno dell'area coperta di cui al precedente art. 1 e all'esterno di essa), come specificato all'art. 26.2 del presente capitolato;

- servizio di notifica (i cui prezzi sono comprensivi dell'attività di notifica all'interno ed all'esterno dell'area coperta e la gestione delle fasi di ritorno degli atti), come specificato all'art. 26.3 del presente capitolato.

Tutte le attività di consegna di materiale previste dal presente capitolato sono da intendersi a carico dell'impresa appaltatrice.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio d'impresa e pertanto è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, da sommarsi agli importi di cui sopra, nella misura vigente al momento della resa delle prestazioni.

4.2 Utilizzo del Servizio postale

Tutte le spese relative all'utilizzo del Servizio di Poste Italiane che si rendessero necessarie per l'assolvimento dei processi di recapito e di notifica saranno a completo carico del "committente" e saranno oggetto di anticipazione da parte dell'impresa appaltatrice. Resta quindi inteso che l'ammontare del valore dell'appalto viene stimato escluse le spese per il Servizio di Poste Italiane.

Durante tutto il periodo dell'appalto l'impresa appaltatrice dovrà fare riferimento alle eventuali convenzioni e/o accordi in essere tra il "committente" e il gestore del Servizio Postale.

Art. 5 – Invariabilità – Revisione dei corrispettivi

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio.

Art. 6 – Estensione del servizio

Il "committente" potrà richiedere, nel corso di vigenza del contratto, ulteriori prestazioni di attività non ricomprese in quelle oggetto del presente contratto, ma comunque correlate agli scopi generali del servizio.

In tale caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della richiesta, apposito preventivo di spesa nel quale dovrà evidenziare il costo di esecuzione proposto per l'effettuazione dell'ulteriore prestazione.

Il "committente", sulla base di una valutazione di congruità di mercato del prezzo offerto, valuterà la convenienza economica del preventivo riservandosi di dar corso all'esecuzione della prestazione.

Art. 7 – Validità della graduatoria – Fallimento dell'appaltatore – Risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore – Morte del titolare

La stazione appaltante si riserva, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, si applica la disciplina dell'art. 37, commi 18 e 19, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 8– Cauzione definitiva

Al momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, deposito cauzionale definitivo infruttifero pari al 10% dell'importo contrattuale affidato mediante fideiussione bancaria

o polizza cauzionale assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio ramo cauzioni.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 40 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

Per fruire di tale beneficio l'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di volersene avvalere e allegare al deposito definitivo, in originale o in copia resa autenticata, la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico ed, in tal caso, i concorrenti dovranno allegare quietanza del versamento in contanti od in titoli del debito pubblico.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità, l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del "committente".

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, la stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo.

Art. 9 – Responsabilità dell'appaltatore

Il "committente" è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio. A tale riguardo l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di Polizza RCT a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio ed all'utilizzo dei prodotti, con un massimale minimo di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ogni sinistro per danni a persone con un limite di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose; la copertura deve prevedere una franchigia non superiore ad € 5.000,00 (cinquemila/00).

L'impresa appaltatrice è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone.

Ogni danno subito dalle persone incaricate dal trasporto e della consegna, dei mezzi di trasporto, dalla merce trasportata da terzi eventuali è ad esclusivo carico dell'appaltatore che è completamente responsabile anche del rispetto di qualsiasi disposizione di legge.

L'impresa appaltatrice è infine pienamente responsabile della corretta esecuzione del servizio e della conservazione dei documenti, dal momento del ritiro fino a quello della riconsegna al committente.

Art. 10 – Responsabile designato dall'appaltatore

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro il termine comunicato dal "committente" con la comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata rappresentante dell'impresa che si renderà disponibile in qualità di referente per il predetto "committente" per tutto quanto attiene allo

svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del personale designato, l'impresa dovrà comunicare preventivamente al "committente" la persona delegata a sostituirlo onde scongiurare disservizi.

Art. 11 – Responsabile dell'esecuzione del contratto – Responsabili di settore

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto del "committente" è individuato nella persona del Dirigente della Direzione 2 – Coordinamento Entrate - al quale compete di gestire le fasi di attuazione del servizio, concordare le eventuali modifiche alle procedure operative che si dimostrino necessarie, risolvere in via bonaria ogni criticità eventualmente rilevata durante la gestione del servizio.

Tale responsabile comunicherà all'impresa aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione definitiva i nominativi dei vari responsabili di Servizio aventi il compito di attivare e coordinare, ognuno per quanto di propria competenza, i rispettivi servizi (servizio di stampa, di recapito e di notifica) e che sono i destinatari dei risultati dei medesimi servizi, come previsto dall'art. 28.

Il "committente" attraverso il Responsabile del contratto ovvero altro personale incaricato ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Art. 12 – Cessione del contratto e del credito

È fatto divieto assoluto all'impresa aggiudicataria di cedere in tutto o in parte ad a qualsiasi titolo, il servizio oggetto del contratto a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (artt. 69 e 70 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440), è subordinata alla notifica al "committente" ed all'adozione di specifico atto recettizio.

Art. 13 – Subappalto

È ammesso il subappalto, secondo le modalità stabilite dall'art. 118 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

L'importo complessivo del subappalto, ove concesso dalla stazione appaltante, non potrà comunque superare il 30% dell'importo totale dell'appalto. A tal fine, non è considerato subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e quella postalizzata con consegna a Poste Italiane, mentre sono considerati subappalto i contratti che hanno ad oggetto anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) ed il franchising.

Il subappalto sarà concesso dalla stazione appaltante previa verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i delle certificazioni e dei requisiti di legge.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto della presentazione della documentazione prevista nel disciplinare deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 118 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi del terzo comma dell'art. 118 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei

suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore.

In ogni caso la stazione appaltante pagherà i corrispettivi per le prestazioni effettuate all'impresa aggiudicataria, restando escluso ogni rapporto economico diretto con l'impresa subappaltatrice.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646, così come modificato dall'art. 2 del decreto legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246.

Art. 14 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria

14.1 – Obblighi retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali

L'impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

14.2 – Obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

L'impresa è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Deve pertanto garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

L'impresa ed il personale da essa dipendente, operativo presso il "committente", dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal "committente" per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

14.3 – Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta economica, e dichiarare nella stessa, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione all'interno del "committente", intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dallo stesso per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

14.4 – Personale adibito al servizio

L'impresa dovrà comunicare al "committente", nei termini che saranno indicati in fase di aggiudicazione provvisoria, l'elenco del personale che intende adibire al servizio, il quale dovrà prestare la propria opera presso la sede operativa di cui al successivo art. 28.b.

L'impresa dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio,

provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

L'impresa dovrà provvedere, altresì, alla sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso a seguito di specifica segnalazione da parte del Responsabile del contratto del "committente". Allo stesso Responsabile andranno comunicate sostituzioni o variazioni di personale entro sei giorni dal verificarsi delle medesime.

14.5 – Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

14.6 – Obblighi di riservatezza

L'impresa è tenuta ad assicurare la tutela dei dati personali secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'impresa garantisce che il trattamento dei dati personali del "committente" sia effettuato per i soli fini legati alla gestione del presente contratto, che siano adottate le misure di sicurezza prescritte dal predetto decreto legislativo per i dati personali.

È fatto divieto all'appaltatore di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante. L'appaltatore è tenuto pertanto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione le opportune disposizioni e necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei

14.7 – Obblighi di comunicazione

L'impresa ha l'obbligo di comunicare al "committente" ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

Art. 15 – Procedimento di contestazione dell'inadempimento e applicazione delle penali

I servizi di cui al presente capitolato devono essere forniti nei termini indicati nella parte seconda "condizioni speciali" del presente capitolato. In caso di ritardo il "committente", ove non ricorrano cause di forza maggiore o caso fortuito di cui al successivo art. 16, procede alla contestazione del ritardo, mediante comunicazione a mezzo pec da inoltrare entro 60 giorni dall'accertamento del ritardo.

In caso di contestazione dell'inadempimento, l'impresa appaltatrice dovrà comunicare in ogni caso per iscritto, anche con lo stesso mezzo usato dal "committente" le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al "committente" nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dello stesso "committente" a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate alla ditta appaltatrice le penali nella misura seguente, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento:

- qualora le attività risultassero effettuate oltre i termini dall'art. 29, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, fino a 10 giorni di ritardo, ed € 100,00 per ogni giorno di ritardo, oltre i 10 giorni di ritardo;
- in caso di irregolare procedura o modalità di recapito e/o notifica dei documenti oggetto di un ordine di stampa (Ods), l'appaltatore sarà tenuto a rimediare a proprie spese oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, a corrispondere una penale pari ad € 50,00 per ogni documento;

- nel caso in cui un atto avente carattere impositivo affidato venga annullato o comunque risulti invalido per cause riferibili al servizio svolto, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 30% del valore dell'atto e le eventuali ulteriori spese sostenute dal "committente".

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante escussione della cauzione prevista dal precedente art. 8.

È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 17 oltre alla richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Relativamente ai recapiti ed alle notifiche, fuori dall'area coperta, affidati a Poste Italiane non sono applicate penali se si verificano entrambe le seguenti condizioni:

- gli atti affidati a Poste Italiane corrispondono a quelli indicati nell'ambito dell'offerta tecnica;
- l'affidatario ha rispettato i termini previsti nell'offerta tecnica e nel contratto di appalto per la consegna a Poste Italiane.

Art. 16 – Cause di forza maggiore o caso fortuito

Qualora il rispetto dei termini stabiliti per l'effettuazione delle prestazioni di cui al successivo art. 29 non sia possibile, per documentate cause di forza maggiore o per cause eccezionali comunque non imputabili all'impresa aggiudicataria, quest'ultima dovrà sempre darne preventiva comunicazione al Responsabile del Servizio del "committente" che ha effettuato l'ordine mettendo a disposizione tutti gli elementi necessari al fine dell'accertamento dell'effettiva impossibilità materiale di dare corso all'esecuzione del servizio e per le valutazioni del caso e le conseguenti decisioni anche in merito all'applicazione delle eventuali penalità.

Il "committente", compiute le valutazioni di propria competenza, comunica all'impresa aggiudicataria, le sue insindacabili decisioni anche in merito alla applicazione delle penalità di cui al precedente art. 15.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

17.1 – Risoluzione per inadempimento

In caso di inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice, il "committente" ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

In caso di risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento dell'impresa, il "committente" si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

17.2 – Risoluzione di diritto - Clausola risolutiva espressa

Il "committente" intenderà automaticamente risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia della ditta aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- motivi di pubblico interesse;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in sede di gara;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- inadempimento grave e reiterato nell'esecuzione degli obblighi contrattuali dopo cinque contestazioni scritte;
- cessione dell'azienda o del contratto, non ottemperando a quanto previsto dall'art. 116 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- subappalto non autorizzato;

- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- esito negativo del periodo di prova;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

Nei suddetti casi il "committente" sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso. L'impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

Il "committente" conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

17.3 – Recesso

Il "committente" si riserva, altresì, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, con preavviso di 60 (sessanta) giorni da inviare all'impresa aggiudicataria con lettera raccomandata A/R. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso da parte del "committente", l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

In caso in cui l'impresa receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, il "committente" oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti.

Art. 18- Esecuzione in danno

Qualora l'impresa appaltatrice causi gravi omissioni delle prestazioni oggetto dell'appalto, il "committente" potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al "committente".

Per il risarcimento dei danni, il "committente" potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'impresa ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 19- Cessione di azienda e/o operazioni straordinarie d'impresa

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione, si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 116 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 20 – Fatturazioni e pagamenti

La fattura, intestata al Comune di Pozzuoli Partita I.V.A. 00508900636, dovrà essere emessa, con cadenza mensile, successivamente all'effettuazione del servizio e dovrà essere suddivisa per tipologia di attività (stampa, recapito e notifica), per tipologia di documento (atti amministrativi, tributari, avvisi bonari, accertamenti, ingiunzioni, ecc.) e per ordine di stampa (Ods) con l'indicazione dettagliata del corrispettivo dovuto.

La fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

- codice IBAN;
- aliquota I.V.A. di legge;
- ogni altra indicazione utile.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle medesime, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte del "committente".

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali per ritardata effettuazione delle prestazioni contrattualmente previste.

Art. 21 - Foro competente

Eventuali controversie inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al foro di Napoli, in via esclusiva. È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

Art. 22 - Stipula del contratto e relative spese

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese ed i tributi inerenti la stipula saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 23 – Trattamento dei dati

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti nonché quelli legati alla stipula del contratto, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 24- Rinvio a norme di diritto vigente

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Parte seconda – Condizioni speciali

Art. 25 - Consistenza del servizio

Al fine della valutazione della consistenza quantitativa del servizio vengono di seguito riportati, in modo meramente indicativo e non vincolante ai fini dell'offerta, i volumi di produzione complessiva di atti oggetto dei servizi previsti dal presente capitolato.

Dati riferiti all'anno 2014

Tipologia di recapito e/o notifica	Quantità
Posta ordinaria (massiva) fino a 3* fogli A4	131.200
Posta ordinaria (massiva) oltre 3* fogli A4	32.000
Posta ordinaria (non massiva) fino a 3* fogli A4	11.000
Posta raccomandata (massiva) fino a 3* fogli A4	4.800
Posta raccomandata (massiva) oltre 3* fogli A4	15.000
Posta raccomandata (non massiva) fino a 3* fogli A4	10.500
Atti giudiziari (massiva e non massiva) fino a 3* fogli A4	1.000
Messi (massiva)	3.500
Messi (non massiva)	18.555

* Il numero dei fogli comprende gli eventuali modelli di pagamento (bollettino di ccp o F24 semplificato)

Art. 26 – Descrizione del servizio di stampa, recapito e notifica

26.1 - Servizio di stampa

Il servizio comprende tutte le lavorazioni relative alle attività di:

- a) acquisizione dei dati relativi agli atti da stampare;
- b) stampa degli atti;
- c) confezionamento degli stessi fino alla fase del recapito o della notifica.

26.1.a) – Acquisizione dei dati relativi agli atti da stampare

Il “committente” consegna all’impresa appaltatrice, su supporto informatico o per via telematica, i file contenenti gli atti da stampare secondo le specifiche tecniche concordate tra le parti. L’impresa, entro tre giorni lavorativi dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa degli atti che il “committente” provvede a convalidare tramite posta elettronica; tale convalida è considerata come data di presa in carico del materiale dalla quale sorgerà per l’impresa appaltatrice l’obbligo della stampa degli atti di cui al successivo punto 26.1.b).

Il “committente” si riserva la possibilità di consegnare all’impresa, mediante supporto informatico, documenti già personalizzati e pronti per la stampa per i quali non sarà pertanto necessaria la prova di stampa di cui al punto che precede e la conseguente convalida.

26.1.b) – Stampa degli atti

Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione.

Le tipologie di documenti da stampare sono le seguenti:

Tipo	Composizione
Avvisi bonari/Fatture/Richieste di pagamento	1 foglio formato A4, bianco/nero, fronte/retro, logo bianco/nero o colore, n. 1 bollettino di ccp o n. 1 modello F24 semplificato
Avvisi di accertamento/Intimazioni di pagamento/Ingiunzioni	1 foglio formato A4, bianco/nero, fronte/retro, logo bianco/nero o colore, n. 1 bollettino di ccp o n. 1 modello F24 semplificato + cartolina A/R o AG o relata messi
Lettere ed altri documenti amministrativi	1 foglio formato A4, bianco/nero, fronte/retro, logo bianco/nero o colore
Fogli aggiuntivi	Ai documenti di cui sopra
Bollettini di c/c aggiuntivi	Ai documenti di cui sopra
Modelli F24 aggiuntivi	Ai documenti di cui sopra

Nel servizio di stampa è ricompresa l’attività di composizione grafica, personalizzazione, trattamento, confezionamento della documentazione e di fornitura di copie degli atti in formato .pdf. Pertanto, il prezzo contrattuale offerto per tale servizio si intende comprensivo di tutte le operazioni ad esso finalizzate.

26.1.c) – Confezionamento atti fino alla fase del recapito o della notifica

Al termine del processo di stampa, per ciascuna tipologia di documentazione stampata, l’impresa appaltatrice dovrà provvedere al confezionamento della medesima mediante inserimento in appositi plichi in modo da garantire la regolarità delle operazioni di carico, trasporto e scarico. Il riferimento al confezionamento ed alla consegna al vettore dei plichi include tutte le operazioni ad esso finalizzate.

26.2 – Servizio di recapito

Il servizio in oggetto comprende sinteticamente le seguenti tipologie di prestazione:

- a) consegna di posta ordinaria massiva e non massiva nell’area coperta;

- b) consegna di posta raccomandata massiva e non massiva nell'area coperta;
- c) spedizione di posta ordinaria massiva e non massiva e spedizione di posta raccomandata massiva e non massiva all'esterno dell'area coperta;
- d) gestione delle fasi di ritorno dei documenti oggetto del servizio.

Il servizio in questione viene svolto all'interno della c.d. "area coperta" di cui all'art.1 in via ordinaria dall'impresa aggiudicataria; all'esterno dell'area coperta, il servizio viene svolto avvalendosi del servizio di Poste Italiane.

Spetta al "committente", al momento dell'emissione dell'ordine di stampa (Ods) stabilire la modalità prescelta per il recapito per ciascuna tipologia di prestazione.

26.2.a) – Consegna di posta ordinaria massiva e non massiva all'interno dell'area coperta

Tale prestazione viene eseguita dall'impresa appaltatrice in modalità di auto prestazione per il "committente", mediante la consegna del plico all'indirizzo del destinatario (il numero dei passaggi di consegna deve essere documentato e pari a quello dichiarato nell'offerta tecnica in sede di gara); in caso di assenza di questi, mediante immissione all'interno della cassetta postale del destinatario.

Per i termini di consegna, si veda il successivo art. 29.

26.2.b) – Consegna di posta raccomandata massiva e non massiva all'interno dell'area coperta

Tale modalità di prestazione, viene svolta, all'interno dell'area coperta, applicando al servizio le regole stabilite per gli invii raccomandati. Tale consegna potrà avvenire, su segnalazione del "committente", con raccomandata semplice o con cartolina di ritorno (A/R).

In caso di assenza dei destinatari, dopo il primo tentativo di recapito obbligatorio (nella fascia oraria prescelta dall'aggiudicatario) e gli eventuali ulteriori tentativi, nelle fasce orarie indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, l'impresa aggiudicataria procederà all'apposizione all'indirizzo del destinatario di un avviso con il quale si informa della possibilità di ritirare direttamente la corrispondenza presso la sede operativa di cui al successivo punto 28.b).

Per i termini di consegna, si veda il successivo art. 29.

26.2.c) – Spedizione di posta ordinaria massiva e non massiva e spedizione di posta raccomandata massiva e non massiva all'esterno dell'area coperta

In caso di recapiti da effettuare all'esterno dell'area coperta, l'impresa aggiudicataria svolge tutte le attività necessarie alla consegna dei plichi contenenti i documenti stampati al Servizio di Poste Italiane.

26.3.c) – Gestione delle fasi di ritorno degli atti

L'impresa aggiudicataria provvede alla gestione degli esiti di tutte le attività di notifica; per tutte le notifiche effettuate sia mediante i messi sia mediante il servizio postale, l'impresa provvede alla scansione ottica delle relate di notifica, al data entry della data di notifica e dell'esito, alla fornitura dei flussi informatici contenenti gli esiti delle attività entro dieci giorni lavorativi successivi alla data di notifica ed alla archiviazione temporanea dei documenti secondo le modalità previste al successivo art. 28.

L'impresa aggiudicataria provvede a fornire al "committente" i dati relativi agli esiti delle procedure di notifica effettuate in base alle specifiche tecniche concordate con il "committente".

26.2.d) – Gestione delle fasi di ritorno dei documenti oggetto del servizio

L'impresa appaltatrice provvede alla gestione degli esiti di tutte le attività di recapito della documentazione; in particolare:

- l'attività di recapito dovrà avvenire secondo modalità le cui caratteristiche tecnologiche consentano la completa tracciabilità della corrispondenza anche all'esterno dell'area coperta;
- per la posta raccomandata: in caso di buon fine o compiuta giacenza, l'impresa aggiudicataria provvede alla scansione ottica dei documenti postali, al data entry della data di notifica e dell'esito, alla fornitura dei flussi informatici contenenti gli esiti di tutte le attività svolte entro dieci giorni lavorativi successivi alla data di recapito ed alla

archiviazione temporanea dei documenti secondo le modalità previste al successivo art. 28. L'impresa aggiudicataria provvede a fornire al "committente" i dati relativi agli esiti delle procedure di recapito effettuate in base alle specifiche tecniche concordate con il "committente";

- per tutti i tipi di recapito: l'impresa appaltatrice procederà alla restituzione al "committente" degli atti il cui destinatario risulti sconosciuto o irreperibile o il cui indirizzo risulti errato; il materiale cartaceo restituito dovrà essere accompagnato da una distinta e dovrà recare le motivazioni dei mancati recapiti; la restituzione degli atti deve avvenire con periodicità settimanale; l'impresa provvede altresì a fornire al "committente" i dati relativi alle consegne ed alle spedizioni effettuate in base alle specifiche tecniche concordate con il "committente".

26.3 – Servizio di notifica

Il servizio in questione comprende tutte le prestazioni di seguito evidenziate:

- a) notifica degli atti all'interno dell'area coperta;
- b) notifica degli atti al di fuori dell'area coperta;
- c) gestione delle fasi di ritorno degli atti.

26.3.a) – Notifica degli atti all'interno dell'area coperta

L'impresa appaltatrice è tenuta a svolgere tutte le attività necessarie affinché l'attività di notifica e, più in generale, il rapporto con il destinatario dell'atto, sia improntato a criteri di correttezza e di cordialità, nel rispetto della riservatezza dei dati trattati ed a tutela dell'immagine del "committente" e del ruolo istituzionale da esso svolto.

L'attività di notifica all'interno dell'area coperta è effettuata da parte di messi, nominati secondo quanto previsto al successivo art. 27.

Nell'ipotesi di assenza temporanea del contribuente, l'impresa appaltatrice si impegna a garantire che il messo incaricato della notifica svolga almeno due tentativi di notifica, in giornate ed orari diversi, documentando tali passaggi.

Su indicazione del "committente" la notifica all'interno dell'area coperta potrà avvenire mediante il servizio postale di notifica degli atti giudiziari effettuato da Poste Italiane in applicazione della legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modifiche ed integrazioni, entro i tempi stabiliti al successivo art. 29.

26.3.b) – Notifica degli atti al di fuori dell'area coperta

L'impresa appaltatrice provvede alla consegna dei plichi contenenti i documenti stampati al servizio di notifica degli atti giudiziari effettuato da Poste Italiane in applicazione della legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modifiche ed integrazioni, entro i tempi stabiliti al successivo art. 29.

26.3.c) – Gestione delle fasi di ritorno degli atti

L'impresa appaltatrice provvede alla gestione degli esiti di tutte le attività di notifica; per tutte le notifiche effettuate sia mediante i messi sia mediante il servizio postale, l'impresa provvede alla scansione ottica delle relate di notifica, al data entry della data di notifica e dell'esito, alla fornitura dei flussi informatici contenenti gli esiti delle attività svolte entro dieci giorni lavorativi successivi alla data di notifica ed alla archiviazione temporanea dei documenti secondo le modalità previste al successivo art. 28.

L'impresa aggiudicataria provvede a fornire al "committente" i dati relativi agli esiti delle procedure di notifica effettuate in base alle specifiche tecniche concordate con il "committente".

Art. 27 - Messi notificatori

Al fine di consentire la scelta e la nomina dei messi notificatori, l'impresa appaltatrice dovrà fornire al "committente" l'elenco dei nominativi dei propri dipendenti e/o collaboratori individuati per lo svolgimento del servizio di cui ai precedenti articoli idonei alla nomina, allegando per ogni nominativo il codice fiscale, la fotocopia di un documento di identità e l'originale del certificato

generale del Casellario Giudiziario e dei carichi pendenti rilasciati dalla Procura presso il Tribunale nonché di due fotografie.

Qualora i soggetti di cui sopra non siano dipendenti dell'impresa ma suoi collaboratori esterni, la documentazione di cui sopra dovrà essere integrata da copia del contratto di collaborazione intercorrente fra l'impresa ed i medesimi ove sia evidenziato che nessun rapporto intercorre tra i soggetti nominati quali messi ed il "committente" e che la nomina è revocabile in ogni momento ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa appaltatrice si impegna ad organizzare a proprie spese, per il personale indicato, il corso previsto dalla vigente normativa per accedere alla nomina di messo notificatore.

Il soggetti che avranno superato l'esame di idoneità saranno investiti di atto di nomina che avrà validità pari alla durata del presente contratto, o fino a revoca dell'atto di nomina stesso.

L'attività di notifica verrà espletata esclusivamente dal suddetto personale espressamente individuato ed abilitato alla funzione di messo notificatore.

Alla scadenza del presente contratto o alla cessazione del rapporto con i soggetti di cui ai punti precedenti, il "committente" provvederà alla revoca della nomina dei messi notificatori.

Art. 28 –Modalità di svolgimento del servizio

28.a) – Organizzazione del servizio

L'impresa appaltatrice si organizzerà per alimentare in tempo reale un sistema informativo di monitoraggio, al quale dovranno essere trasferite tutte le informazioni relative ad ogni richiesta, i parametri di verifica e gli aggiornamenti, secondo le specifiche concordate con il "committente". L'impresa provvederà a rendere disponibile tale sistema in un sito dedicato, protetto, accessibile a mezzo internet al personale del "committente" autorizzato, attraverso il quale sarà possibile verificare lo stato di avanzamento delle diverse lavorazioni, scaricare le liste ed i documenti immessi ed accedere ad ogni altro tipo di informazione richiesta dal "committente" in merito all'esecuzione del servizio. I contenuti del sito e i suoi livelli di accessibilità verranno concordati con il "committente" prima dell'avvio del servizio.

L'impresa appaltatrice organizzerà il servizio, in accordo con le specifiche concordate con il "committente" osservando tutte le scadenze intermedie e finali predefinite sulla base della tempistica prevista dal presente capitolato. Durante l'esecuzione del servizio, riferito ad ogni lotto in lavorazione, l'impresa provvederà a raccogliere all'interno del sito menzionato tutte le informazioni di ritorno necessarie per valutare i risultati intermedi e finali, articolati per fase di lavorazione, consultabili tramite la produzione di appositi report.

Il Responsabile del contratto per il "committente" comunicherà all'impresa i nomi dei vari responsabili dei Servizi che hanno il compito di attivare i servizi oggetto del contratto e che sono i destinatari dei risultati dei servizi suddetti.

Il responsabile del Servizio che intende utilizzare i servizi di stampa, recapito e/o notifica degli atti deve attivare il servizio mediante invio al Responsabile del contratto dell'impresa appaltatrice di un ordine di stampa (Ods) nel quale individua:

- a) il tipo di atti da gestire;
- b) i servizi richiesti;
- c) le quantità.

28.b) – Sede operativa

L'impresa dovrà essere dotata, alla data della domanda di partecipazione, ovvero dovrà impegnarsi a dotarsi, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, di una sede operativa posta all'interno del territorio comunale di Pozzuoli. Tale sede deve avere a disposizione personale qualificato indicato dall'impresa aggiudicataria, in possesso dei requisiti di carattere generale indicati all'art. 14.4 del presente capitolato.

La predetta sede operativa dovrà essere adeguatamente organizzata ed attrezzata per svolgere le seguenti attività:

- a) effettuazione della gestione dei servizi di recapito e notifica degli atti;

- b) effettuazione dell'archiviazione di tutti i documenti per i quali il presente capitolato ne prevede l'obbligo a carico dell'impresa appaltatrice;
- c) effettuazione della scansione ottica dei documenti.

L'impresa dovrà nominare un responsabile della sede in possesso di adeguata esperienza nelle attività oggetto del presente affidamento con il compito di:

- controllare l'andamento del servizio promuovendo l'adattamento dello stesso alle esigenze sopravvenute in corso di esecuzione;
- coordinare l'attività degli operatori;
- essere reperibile telefonicamente ed a disposizione del "committente" durante tutto il periodo di erogazione del servizio.

28.c) – Sistema di archiviazione

Modalità di archiviazione dei documenti

Tutto il materiale cartaceo frutto dell'attività di stampa, recapito e notifica, compresi gli originali delle relate di notifica lavorate, viene temporaneamente archiviato presso la sede operativa, sotto la responsabilità dell'impresa aggiudicataria e successivamente, con periodicità trimestrale, riconsegnato al "committente"; della riconsegna verrà redatto apposito verbale, analitico per tipologia e quantità, sottoscritto dai responsabili delle parti e costituirà, per l'impresa, liberatoria rispetto agli obblighi di custodia e di conservazione.

Le modalità di archiviazione sono concordate tra le parti.

28.d) – Sistema informativo

Dovrà essere assicurato un idoneo sistema di interscambio di dati e collegamento informatico con il "committente", con le caratteristiche tecniche concordate tra le parti.

Art. 29 – Tempi di esecuzione del servizio

L'impresa aggiudicataria si impegna a concludere le attività di stampa, di cui all'art. 26.1, e di recapito di cui agli articoli 26.2.a) e 26.2.b) ovvero consegna di posta ordinaria massiva e non massiva e consegna di posta raccomandata massiva e non massiva all'interno dell'area coperta:

- entro 8 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale per ordini di stampa (Ods) fino a 1.000 documenti;
- entro 12 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale per ordini di stampa (Ods) da 1.000 a 10.000 documenti;
- entro 30 giorni lavorativi per ordini di stampa (Ods) superiori a 10.000 documenti.

L'impresa aggiudicataria si impegna a concludere le attività di stampa di cui all'art. 26.1, e di recapito di cui al paragrafo 26.2.c) ovvero spedizione di posta ordinaria massiva e non massiva e spedizione di posta raccomandata massiva e non massiva all'esterno dell'area coperta:

- entro 5 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale per ordini di stampa (Ods) fino a 1.000 documenti;
- entro 8 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale per ordini di stampa (Ods) superiori a 1.000 documenti.

L'impresa aggiudicataria si impegna a concludere le attività di stampa, di cui all'art. 26.1, e di notifica di cui all'art. 26.3.a) ovvero attività di notifica all'interno dell'area coperta:

- entro 30 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale;

L'impresa aggiudicataria si impegna a concludere le attività di stampa e di notifica di cui all'art. 26.3.b) ovvero attività di notifica fuori dell'area coperta:

- entro 5 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale per ordini di stampa (Ods) fino a 1.000 documenti;
- entro 8 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del materiale per ordini di stampa (Ods) superiori a 1.000 documenti.

Art. 30 – Autocertificazione

L'impresa appaltatrice dovrà fornire con cadenza mensile una dichiarazione di responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione dovrà concernere l'elenco di tutte le pratiche di notifica espletate nel mese di riferimento ed essere relativa ad un'unica fattura emessa ai sensi dell'art. 20 del presente capitolato; in alternativa, l'impresa potrà proporre una forma di autocertificazione trasmissibile in via telematica, con firma elettronica, secondo le modalità di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), con facoltà di accettazione di tale sistema da parte del "committente".

Medesima dichiarazione di responsabilità dovrà essere prodotta per le prestazioni relative al servizio di recapito.

A richiesta del "committente", l'impresa avrà inoltre l'onere, in ogni caso, di fornire tutte le ulteriori certificazioni e documentazioni relative agli adempimenti obbligatori e facoltativi effettuati, per la prova dell'avvenuto espletamento degli stessi.

Art. 31 – Eventuali modifiche tecniche

Il "committente", sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta dell'impresa aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere, prima di procedere all'affidamento definitivo, eventuali adeguamenti tecnici a parità di costo che si renderanno necessari per una migliore qualità del servizio.

Il "committente" e l'impresa potranno, di comune accordo, in sede di stipulazione del contratto, prevedere specificazioni tecniche, ulteriori elementi procedurali e piccole modifiche non comportanti variazioni di oneri o costo, che si rendano necessari per un migliore andamento del servizio.

Parte terza – Base d'asta

Art. 32 – Prezzi a base d'asta

Con riferimento ai diversi servizi i prezzi a base d'asta, al netto dell'IVA, sono i seguenti:

32.a) – Stampa e recapito di posta ordinaria massiva e non massiva all'interno dell'area coperta

Scaglioni di peso	Tariffa €
fino a 20 g	0,70
Oltre 20 g e fino a 50 g	1,35
Oltre 50 g e fino a 100 g	1,75
Oltre 100 g	2,60

32.b) – Stampa e recapito di posta raccomandata semplice massiva e non massiva all'interno dell'area coperta

Scaglioni di peso	Tariffa €
fino a 20 g	3,30
Oltre 20 g e fino a 50 g	4,10
Oltre 50 g e fino a 100 g	4,40
Oltre 100 g	5,10

32.c) – Stampa e recapito di posta raccomandata A/R massiva e non massiva all'interno dell'area coperta

Scaglioni di peso	Tariffa €
fino a 20 g	4,00

Oltre 20 g e fino a 50 g	4,80
Oltre 50 g e fino a 100 g	5,10
Oltre 100 g	5,80

32.d) – Stampa e spedizione di posta ordinaria massiva e non massiva e di posta raccomandata semplice massiva e non massiva all'esterno dell'area coperta

Scaglioni di peso	Tariffa €
fino a 20 g	0,35
Oltre 20 g e fino a 50 g	0,65
Oltre 50 g e fino a 100 g	0,90
Oltre 100 g	1,30

32.e) – Stampa e spedizione di posta raccomandata A/R massiva e non massiva all'esterno dell'area coperta

Scaglioni di peso	Tariffa €
fino a 20 g	0,85
Oltre 20 g e fino a 50 g	1,15
Oltre 50 g e fino a 100 g	1,40
Oltre 100 g	1,80

32.f) – Stampa e notifica degli atti all'interno del territorio comunale ex artt. 138, 139, 144 e 145 cpc e art. 60 D.P.R. n. 600 del 1973

Scaglioni di peso	Tariffa €
Unico	4,50

32.g) – Stampa e notifica degli atti all'interno del territorio comunale ex art. 140 cpc e art. 60 D.P.R. n. 600 del 1973

Scaglioni di peso	Tariffa €
Unico	6,50

32.h) – Stampa e notifica degli atti all'interno del territorio comunale ex art. 143 cpc e art. 60 D.P.R. n. 600 del 1973

Scaglioni di peso	Tariffa €
Unico	4,50

32.i) – Stampa e notifica degli atti ex art. 149bis cpc

Scaglioni di peso	Tariffa €
Unico	1,00

32.l) – Stampa e notifica degli atti all'interno ed all'esterno dell'area coperta mediante AG

Scaglioni di peso	Tariffa €
fino a 20 g	0,75
Oltre 20 g e fino a 50 g	1,40
Oltre 50 g e fino a 100 g	1,80
Oltre 100 g	2,65